

## Veränderungsanzeige

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse / Lehrer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: Löschchen: \_\_\_\_\_

Neu: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: Löschchen: \_\_\_\_\_

Neu: \_\_\_\_\_

Adresse neu ab: \_\_\_\_\_

Telefon: Löschchen: \_\_\_\_\_ Neu: \_\_\_\_\_

Notfalltelefon: Löschchen: \_\_\_\_\_ Neu: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse (Klassenliste): Löschchen: \_\_\_\_\_ Neu: \_\_\_\_\_

Krankenkasse: \_\_\_\_\_

Namensänderung des Kindes ab: \_\_\_\_\_ neu: \_\_\_\_\_

**(Bitte entsprechende Urkunde vorlegen!)**

Namensänderung der Sorgeberechtigten ab: \_\_\_\_\_ neu: \_\_\_\_\_

**(Bitte entsprechende Urkunde vorlegen!)**

Sorgerechtsänderung: Bitte mit speziellem Formular dem Schulsekretariat melden!

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor?    Nein     Ja

Falls ja, bitte mit speziellem Formular dem Schulsekretariat melden!

Daten der Personensorgeberechtigten:

Name der/des	Mutter:	Vaters:
Straße, PLZ, Ort	Löschchen: _____	Löschchen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
Telefon	Löschchen: _____	Löschchen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
Telefon dienstlich	Löschchen: _____	Löschchen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
Mobiltelefon	Löschchen: _____	Löschchen: _____
	Neu: _____	Neu: _____
E-Mail-Adresse	Löschchen: _____	Löschchen: _____
	Neu: _____	Neu: _____

Kaltenkirchen, den \_\_\_\_\_  
(Datum)

x

\_\_\_\_\_  
Unterschriften der Personensorgeberechtigten